****

**Płatnik PIT**

**dla WIĘCEJ niż 5 podatników**

Informacja dla płatników podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podmiotów niepełniących funkcji płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, którzy  sporządzają i przekazują imienne informacje o wysokości dochodów podatników tego podatku **dla więcej niż pięciu podatników (osób fizycznych),   
lub gdy informacje te są składane w ich imieniu przez biuro rachunkowe.**

**DOKUMENTY, KTÓRYCH DOTYCZY ZMIANA**

Informacje PIT-8C, PIT-11, PIT-R, IFT-1/IFT-1R, IFT-3/IFT-3R, deklaracje PIT-4R, PIT-8AR oraz roczne obliczenie podatku PIT-40.

**FORMA I TERMIN PRZESYŁANIA DO URZĘDU SKARBOWEGO**

Od 1 stycznia 2015 r. istnieje obowiązek składania przez te podmioty do urzędów skarbowych ww. dokumentów **WYŁĄCZNIE** **za pomocą środków komunikacji elektronicznej**.

Przesyłając ww. dokumenty za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy to zrobić przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (BPE) – wyjątek: płatnicy PIT oraz podmioty niepełniące funkcji płatnika w tym podatku będące osobami fizycznymi od 1 stycznia 2015 r, będą mieli jednak możliwość podpisywania dokumentów wysyłanych drogą elektroniczną danymi autoryzującymi.

Termin składania dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

* PIT-4R, PIT-8AR, IFT-3/IFT-3R – do końca stycznia roku następującego po roku podatkowym,
* PIT-8C, PIT-11, PIT-R, IFT-1/IFT-1R, PIT-40 - do końca lutego roku następującego po roku podatkowym.

**SPOSÓB PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTONICZNĄ**

Płatnicy PIT i osoby niepełniące funkcji płatnika w tym podatku mogą składać deklaracje  
za pomocą środków komunikacji elektronicznej korzystając z jednej z trzech opcji:

1. [**Modułu systemu finansowo-księgowego**](javascript:;)

Przy wykorzystaniu odpowiednich aplikacji (modułów) dostarczanych przez producentów oprogramowania można wysyłać deklaracje drogą elektroniczną bezpośrednio z systemów finansowo-księgowych płatnika oraz automatycznie podpisać elektronicznie wszystkie przesyłane deklaracje. W tym celu należy:

* 1. wejść na stronę Internetową www.portalpodatkowy.mf.gov.pl
  2. z zakładki e-Deklaracje, z sekcji ***Struktury dokumentów XML*** pobrać   
     (klikając w nazwę konkretnej struktury wyświetlając jej kod w formacie XSD   
     na ekranie) strukturę logiczną,
  3. wysłać dokument elektroniczny z własnej aplikacji,
  4. pobrać i zachować Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

***UPO jest dowodem złożenia dokumentu w urzędzie skarbowym.***

1. [**Formularzy interaktywnych**](javascript:;)

Przy wykorzystaniu formularzy interaktywnych. W tym celu należy:

* 1. wejść na stronę Internetową www.portalpodatkowy.mf.gov.pl
  2. pobrać właściwy formularz z zakładki ***e-Deklaracje***, sekcja ***Formularze***,
  3. wypełnić formularz,
  4. podpisać go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub danymi autoryzującymi,
  5. wysłać dokument,
  6. pobrać i zachować Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

***UPO jest dowodem złożenia dokumentu w urzędzie skarbowym.***

1. [**Uniwersalnej Bramki Dokumentów**](javascript:;)

Przy użyciu Uniwersalnej Bramki Dokumentów (UBD) umożliwiającej składanie dokumentu zbiorczego zawierającego do 20 000 deklaracji PIT-8C, PIT-11, PIT-R, PIT-40 (oznaczonych jako PIT-8CZ, PIT-11Z, PIT-RZ, PIT-40Z). W tym celu należy:

* 1. wykorzystać odpowiednią aplikację (moduły) przygotowaną przez producentów oprogramowania zgodnie ze specyfikacją [Wejścia - Wyjścia](http://www.finanse.mf.gov.pl/documents/766655/1196432/UBD_Specyfikacja_We-Wy_0.0.5_Srodowisko_Testowe.pdf),
  2. wypełnić formularz,
  3. podpisać dokument podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub danymi autoryzującymi,
  4. wysłać dokument do UBD,
  5. pobrać i zachować dla całej wysyłki Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

***UPO jest dowodem złożenia dokumentu w urzędzie skarbowym.***

**SKŁADANIE DEKLARACJI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA**

Płatnicy PIT i osoby niepełniące funkcji płatnika w tym podatku, którzy chcą aby deklaracja została złożona w ich imieniu przez pełnomocnika, powinni udzielić pełnomocnictwa   
do podpisywania i składania deklaracji i złożyć je we właściwym urzędzie skarbowym   
w formie papierowej formularz UPL-1 (pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Jedno pełnomocnictwo wystarczy do obsługi deklaracji składanych do wszystkich urzędów skarbowych.

**TERMIN I SPOSÓB PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW DO PODATNIKÓW**

Termin i sposób przesyłania podatnikowi PIT-8C, PIT-11, PIT-R, IFT-1 oraz PIT-40 pozostaje bez zmian. Upływa z końcem lutego następującego po roku podatkowym.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 746, z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361,  
   z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 26 września 2014 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz niektórych innych ustaw [(Dz. U. z 2014 r. poz. 1563)](http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2014/1563/D2014000156301.pdf)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji   
   i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi winny być opatrzone (Dz. U. z 2012 r. poz. 1537,  
   z późn.zm.).

**Dodatkowe informacje można uzyskać:**

**Dzwoniąc do Krajowej Informacji Podatkowej:**

* **tel. 801 055 055 (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)**
* **tel. 22 330 03 30 (dla połączeń z telefonów komórkowych).**

**Na stronie internetowej Ministerstwa Finansów:**

* **www.portalpodatkowy.mf.gov.pl**